



Vuorovaikutus etänä vaatii tietoisien panostuksen

Centria / 10.5.2023

Jonas Rajanto / Grape People



USKOMME

Työelämä muuttuu monimutkaisemmaksi – perinteiset tavat johtaa eivät riitä.

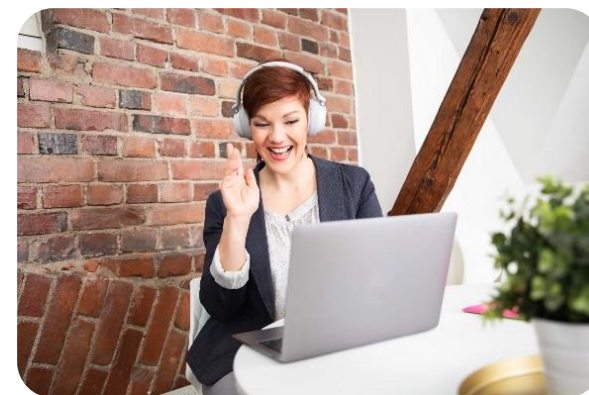
Tarvitaan uudenlaisia toimintatapoja – kysytään kykyä osallistaa.



AUTAMME

Organisaatioita luomaan ja toteuttamaan muutoksia fasilitoinnin avulla.

Esim: muutoksen suunnittelu ja jalkautus, tiiminkehitys, johtamistyö, innovointi



Jonas Rajanto

9
grapea

20
vuotta

50 000
fasilitaattoria

6V
fasilitaattori-
valmentaja

15V
virtuaali-
pro

30V
virtuaali-
amatööri

[Connect with me on LinkedIn →](#)

Pohdittava kysymys



**Miten saan ihmiset
ajattelemaan yhdessä?**

**Mikä estää ihmisiä
ajattelemasta yhdessä?**



Multitasking



Monologit

A photograph of a forest with several tree trunks in the foreground and a misty background. A dark, semi-transparent rectangular box is centered over the image, containing the text "Tavoite epäselvä" in white, bold, sans-serif font.

Tavoite epäselvä

A person is walking away from the camera through a misty forest. The scene is dimly lit, with a soft glow from the background suggesting dawn or dusk. The person is silhouetted against the light. The text "Ei suunnitelmaa" is overlaid on a dark horizontal band across the middle of the image.

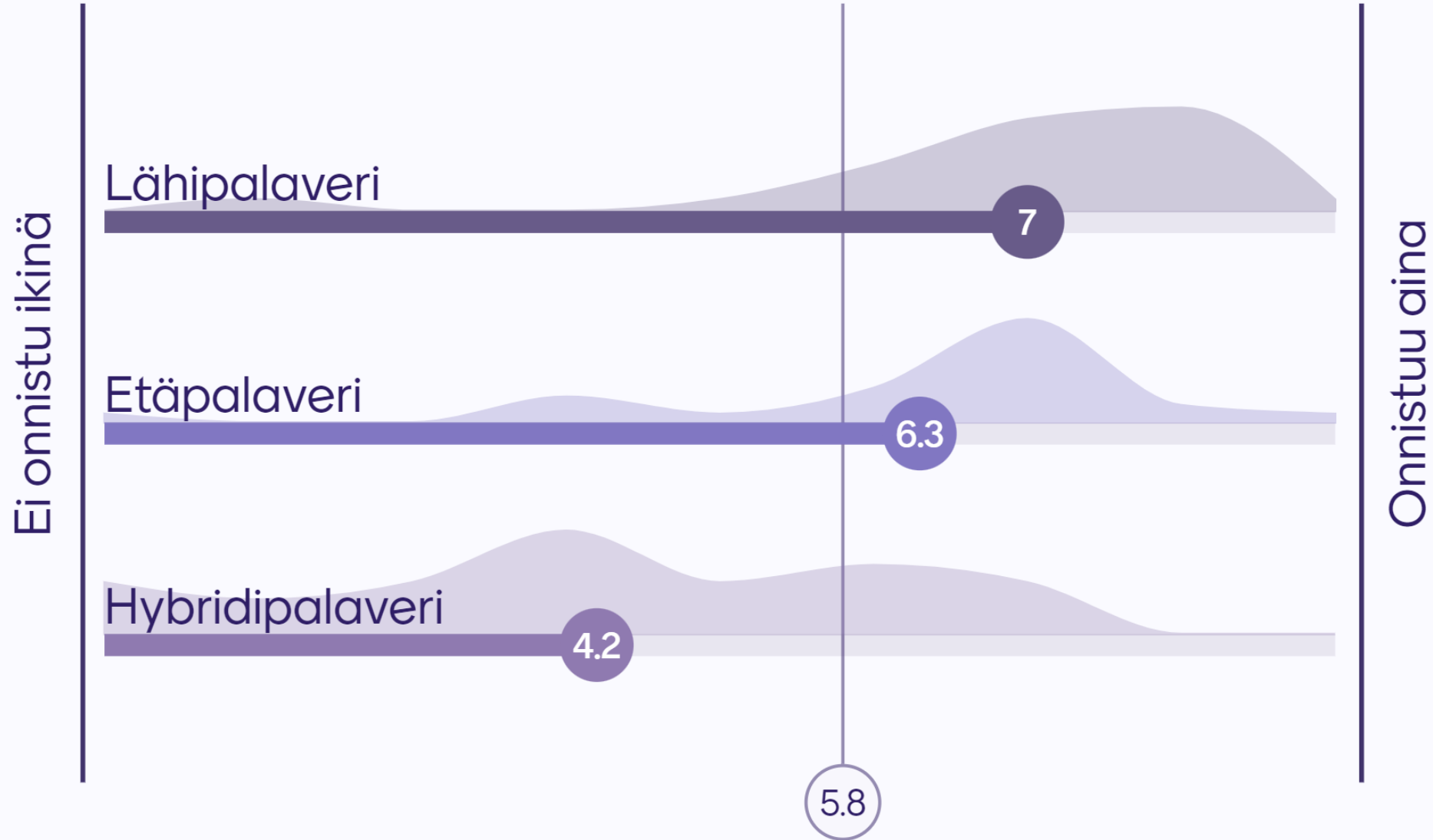
Ei suunnitelmaa

**Ei päästä
tavoitteeseen**



Kysely: Mentimeter

Kuinka usein palaveri onnistuu?




Miksi palaveri todennäköisimmin epäonnistuu?



**Miten voisinkin onnistua
vuorovaikutuksessa?**

Tavoite

- 
- Ihmisen kokoinen
 - Oikeat ihmiset paikalla
 - Mieti, juttele ennakkoon



Työskentelytapa

- Osatavoitteet ja työvaiheet
- Käsiteltävät kysymykset ja työskentelyohjeet
- Työskentely tavoitteen ehdoilla



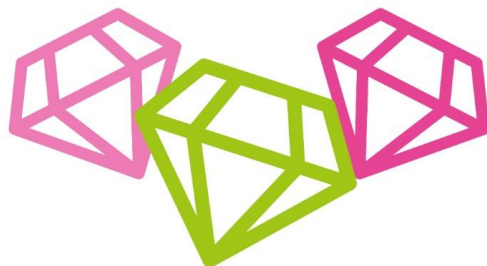
Roolit

- Harkittavia rooleja: järjestäjä, fasilitoija, esittäjä(t), kirjuri, ajanottaja, tekninen tuki...
- Etänä enemmän tekniikkaa
- Hybridissä vielä enemmän
- Kuka on vastuussa onnistumisesta?

Aloittaminen

RYHMÄYTYMINEN (IHMISET)

- ✓ Luottamuksen ja psykologisesti turvallisen ilmapiirin rakentaminen
- ✓ Keskustelun avaus muiden osallistujien kanssa
- ✓ Virittäytyminen



FOKUSOINTI (ASIAT)

- ✓ Tavoitteen rajaaminen
- ✓ Ohjelma ja työskentelytapa
- ✓ Aktiiviset roolit

Käytä aikaa:
3-20 minuuttia

Kolme tapaa ryhmäyttää ihmiset

Jana

Tarkoitus:

Aktivoida osallistujat ja selkeyttää mitattavaa asiaa ryhmälle

Käytä:

- ✓ Tiukan työpajan alussa
- ✓ Koulutuksen lopussa
- ✓ Ennen luentoa: Kuinka tuttu aihe

Miten käyttää:

1. Valitse kysymys
2. Kuvaille janan ääripäät ja keskikohta
3. Pyydä valitsemaan kohta
4. Pyydä juttelemaan kaverin kanssa
5. Pyydä kertomaan miksi valitsi sen kohdan



Chat-tarina

Pyydä kaikkia kertomaan chatissa esimerkiksi:

- ✓ Miten päivä alkoi
- ✓ Miten viikko on mennyt
- ✓ Monesko Teams tänään
- ✓ Mitä söit lounaaksi
- ✓ Mitä suunnitelmia viikonlopulle / pääsiäiseksi / syyslomalle
- ✓ Hyvä _____ jota voit suositella?

Pyydä satunnaista henkilöä kertomaan lisää.

Pyydä nykyistä puhujaa nimeämään seuraava.



Tarinan voi kertoa myös emojilla, tarralla tai gifillä - näitä on hauska koettaa yhdessä tulkita!



20



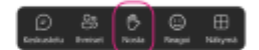
Parikeskustelu



Mitä ajatuksia agendasta?

5 min

- ✓ Pienryhmätilat
- ✓ Luo automaattisesti
- ✓ Ryhmäkoko / 2



Kolme nostoa keskusteluista



Jana

Tarkoitus:

Aktivoida osallistujat ja selkeyttää mitattavaa asiaa ryhmälle

Käytä:

- ✓ Tiukan työpajan alussa
- ✓ Koulutuksen lopussa
- ✓ Ennen luentoa: Kuinka tuttu aihe

Miten käyttää:

1. Valitse kysymys
2. Kuvaile janan ääripäät ja keskikohta
3. Pyydä valitsemaan kohta
4. Pyydä juttelemaan kaverin kanssa
5. Pyydä kertomaan miksi valitsi sen kohdan



0%



100%

Osallistumiskykyäni tänään – vastaa numerolla chattiin



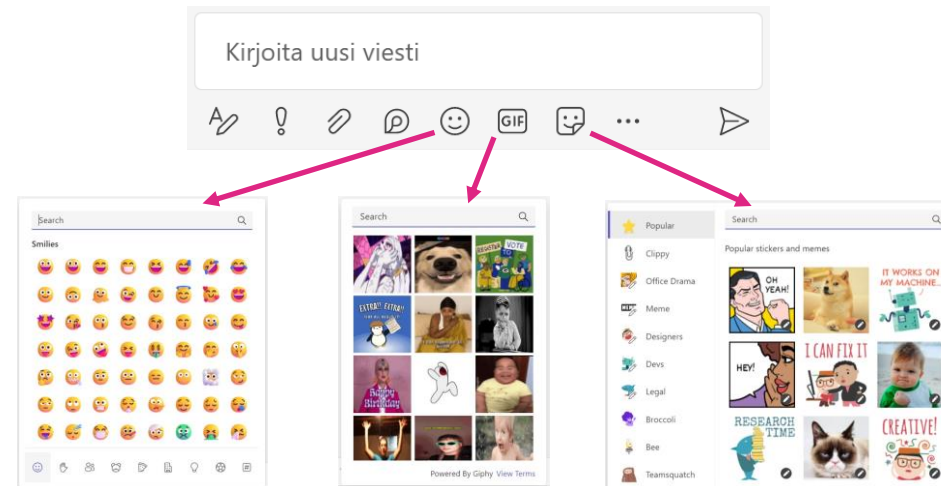
Chat-tarina

Pyydä kaikkia kertomaan chatissa esimerkiksi:

- ☺ Miten päivä alkoi
- ☺ Miten viikko on mennyt
- ☺ Monesko Teams tänään
- ☺ Mitä söit lounaaksi
- ☺ Mitä suunnitelmia viikonlopulle / pääsiäiseksi / syyslomalle
- ☺ Hyvä _____jota voit suositella?

Pyydä satunnaista henkilöä kertomaan lisää.

Pyydä nykyistä puhujaa nimeämään seuraava.



Tarinan voi kertoa myös emojeilla, tarralla tai giffillä – näitä on hauska koettaa yhdessä tulkita!

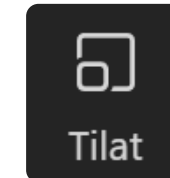


Parikeskustelu

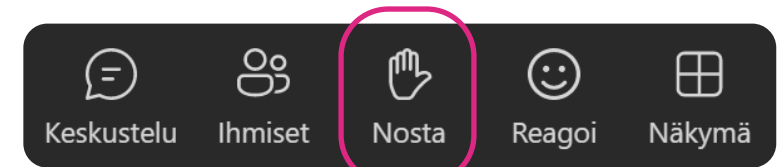


Mitä ajatuksia
agendasta?

5 min



- ✓ Pienryhmätilat
- ✓ Luo automaattisesti
- ✓ Ryhmäkoko / 2



Kolme nostoa keskusteluista

Hybridin muistilista

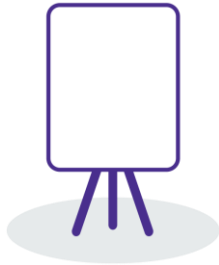
1. Yhteiset toimintatavat, kuinka osallistutaan

Esim. puheenvuoron pyytäminen



2. Visuaaliset keinot keskustelun ja tilaisuuden seuraamiseksi

Esim. PowerPoint, Teams Chat, MS Whiteboard, Miro



3. Kaikki osallistujat alussa näkyväksi ja kuuluvaksi

Ketä huoneessa / huoneissa?

Kuka ei näy kamerassa?

Edustajat huoneille?



4. Riittävän reilu aikataulu

Monipaikkainen keskustelu on hitaampaa kuin yksipaikkainen.



5. Apufasilitaattori (omasta tiimistä tai esim. huoneen edustaja)

Näin varjelet omaa keskittymistä sekä kaikkien osallisuutta.



Ethän sinä ole tämä tyyppi?



Varmista, että:

- Varjelet omaa aikaasi
- Varjelet muiden aikaa
- Varaavat kokousvapaata aikaa
- Varaavat aikaa kokousten suunnittelulle

Palvelumme



Valmennamme fasilitointitaitoja tiiminvetäjille, kouluttajille ja erilaisille asiantuntijoille oman ammattitaidon kehittämiseksi – kasvotusten ja etänä.

**Räätälöidyt valmennukset ja
fasilitointipalvelut**



GRAPE PEOPLE FINLAND OY

Autamme organisaatioita luomaan ja toteuttamaan muutoksia fasilitoinnin avulla. Oli kyseessä sitten yhteisen vision luominen, strategian jalkauttaminen, tärkeään muutokseen tarttuminen tai tiimien kehittäminen, olemme täällä teitä varten.

Yhdessä olemme fasilitoineet tuhansia työpajoja ja valmentaneet yli 50 000 fasilitaattoria ympäri maailmaa. Valmennuksemme ovat tämän kokemuksen ja pitkän tuotekehityksen lopputulos.



Jonas Rajanto

fasilitaattori ja
valmentaja

040 588 2688

jonas@grapepeople.fi

Verkostoidun mielelläni [LinkedInissä](#) 